

LEVERINGSVOORWAARDEN DTO Support 2017 (2 pagina's)

1 ALGEMEEN:

1. Algemeen:

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor grafisch design, design en installatie van websites, webshops en online applicaties, maatwerk en software engineering. Mede de daaruit voortvloeiende leveringen van diensten van welke aard dan ook van DTO Support aan zijn klant.

2. Termijn van levering:

Een door DTO Support opgegeven termijn voor het gereedmaken van een opdracht heeft slechts een indicatieve strekking. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Behalve wanneer dit anders is overeengekomen en schriftelijk bevestigd is door beide partijen.

3. Herroepen opdracht:

Wanneer de klant een verstrekte opdracht herroept, zullen alle reeds gewerkte uren in rekening gebracht worden. De klant ontvangt dan een factuur voor het reeds geleverde werk, alsmede (indien gewenst) het al dan niet voltooide werk. Indien er een voorschot betaald is, kan de klant deze niet terugvorderen en zal deze in mindering gebracht worden op de hierboven besproken factuur.

4. Beëindigen opdracht:

Wanneer er sprake is van onafhankelijke omstandigheden, waardoor van DTO Support redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij de opdracht verder vervult, heeft DTO Support het recht om deze opdracht neer te leggen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

2. AFSPRAKEN en BEZOEKEN:

1. Acquisitie:

Indien na afsluiting van de overeenkomst, een afspraak voor een bezoek is gemaakt en de afspraak blijkt zonder kennisgeving aan DTO Support geen doorgang te kunnen vinden, dan wordt de reistijd aan de klant in rekening gebracht als zijnde werkuren.

2. Reiskosten:

Voor klanten binnen de regio Zeeuws Vlaanderen (NL), Sint Niklaas (B) en Antwerpen (B) worden geen reiskosten in rekening gebracht, voor klanten buiten deze regio wordt vanaf 10 kilometer een tarief van Euro 1,75 per kilometer voor heen- en terugreis in rekening gebracht met als startpunt het vestigings-adres van DTO Support.

3. Oriënterende afspraken:

Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Een oriënterend bezoek kan slechts één maal per klant plaatsvinden.

3. HONORARIUM EN BETALING:

1. Prijsopgave:

Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen en de daarmee samenhangende prijsopgaven van DTO Support zijn vrijblijvend en maximum 30 dagen geldend mits schriftelijk anders overeengekomen. De uiteindelijke factuur kan afwijken van de prijsopgave indien er sprake is geweest van aanvullende wensen, waardoor extra werk met de opdracht gemoeid is geweest. De klant wordt hiervan van te voren op de hoogte gesteld, voordat de extra werkzaamheden al dan niet uitgevoerd gaan worden.

2. Gunning opdracht door klant aan DTO Support:

Bij gunning van de opdracht door klant aan DTO Support, zal DTO Support een voorschot in rekening brengen welke gelijk staat aan 50% van het factuurbedrag, alvorens aan de opdracht begonnen wordt.

2. Betalingsverplichting:

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 2 weken na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door DTO Support nog geen (volledige) betaling is ontvangen, zal DTO Support de klant éénmalig een herinnering sturen. Indien niet binnen 1 week na deze herinnering (volledige) betaling van de klant is ontvangen, dan is de klant in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente verhoogd maximaal 5%. Gemaakte incassokosten in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de klant. Tevens behoudt DTO Support zich dan het recht voor om alle kortingen, zoals vermeld op offerte en/of factuur, te laten vervallen en deze kunnen dan alsnog opgeëist worden.

3. Honorarium bij gewijzigde opdracht:

Indien DTO Support door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen en/of door een gewijzigde of foutieve opdracht en/of briefing, genoodzaakt is aanvullende of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden supplementair worden doorberekend.

4. Voorschotten en/of periodieke betalingen:

DTO Support heeft het recht, voor aanvang van opdracht, een voorschot van maximaal 50% in rekening te brengen, alvorens met de opdracht begonnen wordt.

5. Afsluiten website, software en/of opschorten diensten bij wanbetaling:

DTO Support behoudt zich het recht voor om in geval van het gedeeltelijk niet, of geheel niet nakomen van de betalingsverplichting door de klant, de website of software (indien mogelijk) voor onbepaalde tijd te sluiten of te vervangen door een technische mededeling, totdat aan de betalingsverplichting is voldaan door de klant.

6. Oplevering opdracht:

DTO Support zal een indicatie geven van de datum van oplevering. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Mocht de oplevering vertraging oplopen door het uitblijven van diensten, data, gegevens, afbeeldingen en/of overige informatie, welke aangeleverd dient te worden door de opdrachtgever/klant, dan behoudt DTO Support zich het recht voor de aangegeven opleverdatum aan te houden als datum waarop de volledige factuur of factuur met nog openstaande bedragen (zie ook punt 3.2), voldaan dient te worden, met inachtneming van de vermelde betalingstermijn zoals vermeld bij 3.2. Na aanleveren van de ontbrekende data e.d. binnen de termijn van 12 maanden, zal de opdracht alsnog voltooid en opgeleverd worden.

4. EIGENDOM:

1. Naamsvermelding:

DTO Support is ten allen tijde gerechtigd om zijn naam te vermelden in de footer als designer of producent (voettext van de software, website, webshop of applicatie). Dit is, mits niet anders overeengekomen, niet van toepassing op geleverde drukwerk of drukontwerpen.

2. Wijzigingen:

Het is de klant toegestaan om zonder schriftelijke of mondelinge toestemming van DTO Support, na oplevering van de software of site, veranderingen in ontwerpen aan te brengen. De klant is wel verplicht dit schriftelijk(email) te melden bij DTO Support. Met uitzondering van artikel 4.1 betreffende de naamsvermelding in de footer.

3. Eigendomsrecht software:

Indien DTO Support gebruikt maakt van OpenSource-Software is deze dientengevolge gebonden aan de licentie behorende bij de software. Aan deze software kan zowel door DTO Support, als klant geen rechten ontleend worden. Bij maatwerk software of afgeleide werken van opensource software heeft de klant, indien aan de betalingsverplichtingen zijn voldaan, onbeperkt gebruiksrecht van de software, indien niet anders is overeengekomen. Het kopieerrecht blijft eigendom van DTO Support.

5. AANSPRAKELIJKHEID:

1. Aansprakelijkheid:

De klant dient te allen tijde de laatste controle uit te voeren. De klant draagt het risico van misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst, indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de klant, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen. DTO Support kan niet aansprakelijk gesteld worden voor niet functioneren van de software of onderdelen daarvan, of schade veroorzaakt door niet functioneren van de software of onderdelen daarvan, veroorzaakt door aanpassingen gemaakt door de klant, fouten bij upgrades en/of storingen door systeembeheerders, of hostingproviders van de klant, de klant zelf, of diensten van derden. Ook kan DTO Support niet aansprakelijk gesteld worden bij wijzigen van internet-standaarden en/of protocollen, en bij het niet functioneren van onderdelen die gebruikmaken van gegevens of functies, welke aangeleverd en al dan niet aangepast worden, door derden.

2. Garantie geleverde materialen:

Na oplevering van de opdracht zal DTO Support het product uitvoerig testen en indien de klant hiervoor een verzoek indient, alle functionaliteiten werkend tonen. Indien de klant hier geen gebruik van maakt, heeft de klant een periode van 90 dagen om eventuele defecten schriftelijk te melden.

3. Auteursrechten:

De klant vrijwaart DTO Support voor aansprakelijkheid t.a.v. auteursrechten betreffende de door de klant verstrekte materialen, afbeeldingen en/of teksten, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

6. DIVERSEN:

1. Logins en toegang:

DTO Support zal alle login-gegevens overhandigen aan de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het vertrouwd omgaan met deze gegevens. Tevens is de zelf verantwoordelijk voor gevolgen van systeem-wijzigingen en of aanpassingen. De klant heeft volledige toegang tot de systemen en is derhalve dan ook verantwoordelijk voor onderhoud, backups en aanpassingen. Wijzigingen bij hostingproviders en/of besturingssystemen op computers van gebruikers, en/of aanpassingen en upgrades van persoonlijke software kunnen mogelijk gevolgen hebben voor de weergave en/of werking van de software. Dit valt buiten de verantwoordelijkheid van DTO Support.

2. Onderzoek naar het bestaan van rechten:

Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen behoort niet tot de opdracht, het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van merkrechten, tekening- of model-bescherming, octrooi-rechten, auteursrechten, copyrights en portret-rechten van derden, gebruikt als inhoud in de software, aangeleverd door de klant. Dit zelfde geldt voor onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de klant.

3. Andere voorwaarden:

Algemene en bijzondere voorwaarden van de klant zijn niet bindend voor DTO Support. Behalve indien DTO Support de toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden schriftelijk met zoveel woorden heeft aanvaard.

4. Interpretatie:

Deze voorwaarden zullen naar de letter van de Nederlandse Wet geïnterpreteerd worden, mocht een of meer punten uit deze overeenkomst niet geldig zijn voor de wet, blijven de andere punten onveranderd geldig.

5. Nederlands recht:

Op de overeenkomst tussen DTO Support en de klant is het Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter tot het kennismaken van geschillen tussen DTO Support en de klant is de rechter in het arrondissement waar DTO Support is gevestigd, zulks onverminderd de wettelijke bepalingen betreffende de bevoegdheid van de Kantonrechter.